

UCHWAŁA NR XXIII/141/2025
RADY GMINY CHOCZEWO

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) ; art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się:

- 1) Warunki ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) Tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Choczewo mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeśli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) Znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Choczewo,
- 2) Jest dostępny publicznie,
- 3) Posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Choczewo,
- 4) Jest wpisany do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.

2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, a także podmiot, który do danego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem §2 ust. 1.

3. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych do wykonywania prac wskazanych we wniosku o przyznanie dotacji, przy czym wysokość udzielonej dotacji nie może przekroczyć kwoty 50 000,00 zł.

5. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które beneficjent zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

6. W przypadku, gdy beneficjent jest przedsiębiorcą lub podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. EU. L. 2013 z 24 grudnia 2013 r., str.1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013, str. 9, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45, z późn. zm.).

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Choczewo.

4. Wójt Gminy Choczewo rozpatruje wniosek w terminie 30 dni pod względem formalnym. Wnioski spełniające wymogi przedkłada Radzie Gminy Choczewo.

5. Beneficjenci zostaną powiadomieni o otrzymaniu bądź nie otrzymaniu dotacji po podjęciu uchwały przez Radę Gminy Choczewo w przedmiotowej sprawie.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Choczewo kopie dokumentów (dopuszcza się załączenie dokumentów, o których mowa powyżej w terminie późniejszym, po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy):

- 1) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 2) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi),
- 3) kosztorys inwestorski prac,
- 4) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.

7. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych,

albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

8. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2026r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marzena Drewa-
Kierznikiewicz**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej w roku.....
z budżetu Gminy Choczewo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Beneficjent:

Nazwa beneficjenta:

.....

Forma organizacyjno- prawna:

.....

Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby jednostki organizacyjnej, będącej beneficjentem:

.....

.....

Tel. E-mail:.....

Nazwa i numer rachunku bankowego:

.....

Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu i zawierania umów:

.....

Dane o zabytku:

Adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

.....

Nazwa zabytku:

.....

Tytuł prawny beneficjenta do zabytku:

.....

Wpis w księdze rejestru zabytków pod numerem:

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nrw Sądzie Rejonowym
W Wejherowie.

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się beneficjent:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (zł):.....

Kwota dotacji (zł):.....

Środki własne (zł):.....

Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać jakich)(zł):.....

.....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się beneficjent, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów
prac:.....

Informacje o pracach lub robotach przy zabytku:

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:.....

Pozwolenie na prowadzenia prac (jeśli dotyczy):.....

Pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy):.....

Terminy:

Termin przekazania dotacji:.....

Termin rozpoczęcia prac:.....

Termin zakończenia prac:.....

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

.....

Wykaz załączników do wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
3. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
4. Harmonogram realizacji prac
5. Kosztorys
6. Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym

Uzasadnienie

Określenie zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków daje Gminie Choczewo możliwość wspierania realizacji zadań w tym zakresie przez właścicieli/posiadaczy zabytków wpisanych do rejestru.