

UCHWAŁA NR XXVIII/187/2025
RADY GMINY CHOCZEWO

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Choczewo

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1) i art. 40 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. W uchwale nr LV/387/18 Rady Gminy Choczewo z dnia 05 września 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Choczewo wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowy §12 otrzymuje brzmienie:

" § 12. 1. Zawiadomienie o zwołaniu sesji z podaniem miejsca, terminu, porządku obrad wraz z dołączonymi projektami uchwał i innymi materiałami Przewodniczący Rady przekazuje w następujących terminach:

- 1) nie później niż 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia sesji zwyczajnej lub uroczystej;
- 2) nie później niż na 7 kalendarzowych dni przed rozpoczęciem sesji zwyczajnej poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z jego wykonania i raportowi o stanie gminy;
- 3) nie później niż na 3 kalendarzowe dni przed dniem rozpoczęcia sesji nadzwyczajnej.

2. Bieg terminu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania zawiadomienia. "

2) dotychczasowy §19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

" 2. Na wniosek Przewodniczącego Rady, bądź ¼ ustawowego składu Rady można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie, na drugim posiedzeniu tej samej sesji, nie później niż w ciągu 7 kalendarzowych dni od poprzedniego posiedzenia. Wniosek w powyższej sprawie podlega głosowaniu."

3) dotychczasowy §24 otrzymuje brzmienie:

"§ 24. Porządek obrad sesji zwyczajnej powinien obejmować w szczególności:

- 1) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych od ostatniej sesji;
- 2) sprawozdanie Wójta z działalności w okresie międzysesyjnym, które składa Wójt lub upoważniona przez niego osoba;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowisk, podjęcie, rezolucji i apeli lub opinii;
- 4) interpelacje, wnioski i zapytania radnych, w tym odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski złożone na poprzednich sesjach;
- 5) dyskusja i wolne wnioski Radnych."

4) dotychczasowy §25 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

"8. Przewodniczący Rady za zgodą Rady może udzielić głosu osobom spośród publiczności po spełnieniu warunków wymienionych w pkt.1 - 3.

- 1) Osoba, która chce zabrać głos składa do Przewodniczącego Rady zgłoszenie najpóźniej na trzy dni kalendarzowe przed sesją.
- 2) . Zgłoszenie, o którym mowa w pkt.1), musi zawierać temat wystąpienia oraz dane zgłaszającego, tj.: imię, nazwisko oraz adres zamieszkania.
- 3) Czas wypowiedzi dla każdego zabierającego głos po złożeniu pisemnego zgłoszenia jest ograniczony do 4 minut w przypadku pierwszej wypowiedzi oraz do 2 minut w przypadku wypowiedzi uzupełniającej. "

5) w § 30 dodaje się ust 2, który otrzymuje brzmienie:

"2. Z każdego posiedzenia Rady Gminy sporządza się oraz udostępnia zapis audiowizualny."

6) dotychczasowy §31 otrzymuje brzmienie:

1. Protokół z sesji musi odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji winien zawierać w szczególności:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności lista osób kolejno zabierających głos, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień, wniosków lub zapytań;
 - 6) przebieg głosowania z podaniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się” w postaci raportu głosowań stanowiącego załącznik do protokołu;
 - 7) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerom sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.
4. Do protokołu z sesji dołącza się listę obecności radnych oraz listę zaproszonych gości, , teksty projektów uchwał, podjęte uchwały i inne dokumenty.

5. Protokół winien być sporządzony najpóźniej w terminie 21 dni od dnia zakończenia sesji. "

7) dotychczasowy §36 otrzymuje brzmienie:

- "§36. 1. Projekty uchwał w formie pisemnej i elektronicznej składa się Przewodniczącemu Rad w terminach zgodnych z terminarzem biura Rady Gminy z zastrzeżeniem § 37."
2. Terminarz dostępny będzie w biurze Rady Gminy oraz przekazywany pocztą elektroniczną.,,

8) dotychczasowy §37 otrzymuje brzmienie:

"§ 37 Rada może wyrazić zgodę na wprowadzenie do porządku obrad projektów uchwał złożonych z uchybieniem terminu określonego w ust. § 36 po rozpatrzeniu uzasadnienia przyczyn uchybienia."

9) dotychczasowy §43 ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.”;

10) dotychczasowy §48 ust.4 otrzymuje brzmienie:

"§ 48 Przewodniczący Rady, w szczególności:

- 1) planuje pracę Rady,
- 2) stymuluje współpracę i wymianę doświadczeń między Komisjami, koordynuje ich działania oraz może zlecić im zaopiniowanie określonych spraw,
- 3) ustala porządek obrad sesji,
- 4) zwołuje sesje Rady i przewodniczy jej obradom,
- 5) czuwa nad porządkiem na sesjach,
- 6) kieruje obsługą posiedzeń Rady,
- 7) zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał, oświadczeń, rezolucji i apeli, opinii i stanowisk Rady,
- 8) podpisuje uchwały i inne akty podjęte przez Radę oraz korespondencję wychodzącą z Rady,
- 9) zarządza dokumentacją wpływającą do Rady Gmin, tj. przekazuje odpowiedniej komisji lub względem właściwości odpowiedniemu organowi, "

- 10) przyjmuje mieszkańców Gminy w ramach ustalonych dyżurów w biurze Rady,
- 11) przyjmuje i analizuje oświadczenia majątkowe radnych,
- 12) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych mandatu."

11) dotychczasowy §54 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"54 1. Posiedzenia komisji są jawne oraz utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, z wyjątkiem komisji wyjazdowych i kontrolnych „

12) dotychczasowy §54 ust. 2 otrzymuje brzmienie",

" 2. O miejscu i terminie posiedzenia powiadamia się członków komisji, w sposób skuteczny, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym posiedzeniem."

13) dotychczasowy §84 otrzymuje brzmienie:

"§ 84. Posiedzenia Komisji Skarg zwołuje przewodniczący komisji, w terminie przypadającym najpóźniej na 7 dni kalendarzowych od daty wpływu skargi, wniosku lub petycji skierowanych do Rady."

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marzena Drewa-
Kierznikiewicz**



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXVIII/187/2025
Data dokumentu	2025-10-23
Organ wydający	Rada Gminy Choczewo
Przedmiot regulacji	w sprawie zmiany Statutu Gminy Choczewo
Identyfikator dokumentu	EF6FD134-9EB5-4BCB-86BE-7792684C8B41

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1941220414
Numer seryjny	00C8B475B03501CC2EC491DF3A7AC87AD3A58D
Osoba podpisująca	Marzena Drewna-Kierznikiewicz
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	23.10.2025 15:46:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379